



**YAYASAN WAKAF SELAMAT RAHAYU  
UNIVERSITAS SELAMAT SRI (UNISS)**

(SK MENRISTEKDIKTI NOMOR 156/KPT/I/2016)

Jl. Soekarno – Hatta, Km. 03, Kendal, Jateng, Telp. (0294) 3690577

Website : [www.uniss.ac.id](http://www.uniss.ac.id) – Email : [admin@uniss.ac.id](mailto:admin@uniss.ac.id)

---

**PENGUMUMAN**

No. : 097/UNISS.UKK/XI/2017

**TENTANG  
PENERIMAAN DOSEN TETAP DAN STAF ADMINISTRASI  
UNIVERSITAS SELAMAT SRI (UNISS) PERIODE NOPEMBER 2017**

Dengan ini kami sampaikan bahwa Universitas Selamat Sri (UNISS) pada bulan ini membuka lowongan Dosen Tetap dan Staf Administrasi. Adapun ketentuan penerimaan Dosen Tetap dan Staf Administrasi Universitas Selamat Sri (UNISS) Periode Nopember 2017 adalah sebagai berikut :

**A. Persyaratan Umum**

**1. Formasi Dosen Tetap**

- a. Warga Negara Indonesia dibuktikan dengan FC KTP yang masih berlaku.
- b. Usia pelamar maksimal 40 tahun per tanggal 15 Nopember 2017.
- c. Berpendidikan minimal Magister (S2) sesuai formasi yang dilamar.
- d. Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) S1 dan S2 minimal 3.00.
- e. Memiliki kompetensi yang dibutuhkan, dan diutamakan memiliki pengalaman dalam hal pengajaran, penelitian, pengabdian dan publikasi ilmiah.
- f. Berkelakuan baik dan tidak pernah terlibat pidana, dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari kepolisian resort sesuai kabupaten/kota asal pelamar.
- g. Sehat jasmani dan rohani, dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari dokter.
- h. Tidak terikat sebagai Dosen PNS atau Dosen Tetap pada perguruan tinggi lain, atau tidak sedang menjalani ikatan perjanjian kerja dengan instansi/institusi/perguruan tinggi lain, kecuali bersedia untuk mengakhiri perjanjian kontrak tersebut yang dibuktikan dengan surat pernyataan dan diketahui oleh pimpinan instansi/institusi/perguruan tinggi yang bersangkutan.
- i. Belum memiliki NIDN. Apabila telah memiliki NIDN dengan *home base* perguruan tinggi lain, maka bersedia untuk pindah *home base* apabila dinyatakan diterima sebagai Dosen Tetap UNISS.
- j. Tidak menjadi anggota dan/atau pengurus Partai Politik.
- k. Bersedia mematuhi dan melaksanakan segala peraturan yang berlaku di lingkungan Yayasan Wakaf Selamat Rahayu Kendal.

**2. Formasi Staf Administrasi**

- a. Warga Negara Indonesia dibuktikan dengan FC KTP yang masih berlaku.
- b. Usia pelamar maksimal 30 tahun per tanggal 15 Nopember 2017.
- c. Berpendidikan minimal D4 atau S1 sesuai formasi yang dilamar.
- d. Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) S1 minimal 3.00.
- e. Memiliki kompetensi yang dibutuhkan, dan diutamakan memiliki pengalaman kerja di bidang administrasi dan Teknologi Informasi.
- f. Berkelakuan baik dan tidak pernah terlibat pidana, dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari kepolisian resort sesuai kabupaten/kota asal pelamar.

- g. Sehat jasmani dan rohani, dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari dokter.
- h. Tidak terikat sebagai PNS atau Pegawai Tetap pada instansi lain, atau tidak sedang menjalani ikatan perjanjian kerja dengan instansi lain, kecuali bersedia untuk mengakhiri perjanjian kontrak tersebut yang dibuktikan dengan surat pernyataan dan diketahui oleh pimpinan instansi yang bersangkutan.
- i. Tidak menjadi anggota dan/atau pengurus Partai Politik.
- j. Bersedia mematuhi dan melaksanakan segala peraturan yang berlaku di lingkungan Yayasan Wakaf Selamat Rahayu Kendal.

## **B. Persyaratan Berkas dan Tata Cara Pendaftaran**

### **1. Persyaratan Berkas**

Pelamar mengajukan surat lamaran yang ditulis dengan tangan sendiri menggunakan tinta warna hitam, ditujukan kepada Rektor Universitas Selamat Sri (UNISS) c.q. Bagian Sumber Daya Manusia (SDM) Universitas Selamat Sri (UNISS), dengan melampirkan:

- a. Foto copy ijazah dan transkrip akademik yang telah disahkan oleh pejabat berwenang sebanyak 1 (satu) lembar. Surat Keterangan Lulus (SKL) dan Transkrip Akademik Sementara dapat digunakan apabila Ijazah dan Transkrip Akademik belum keluar.
- b. Daftar Riwayat Hidup (*format disediakan*).
- c. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian Resort sesuai kabupaten/kota asal pelamar.
- d. Surat keterangan sehat dari dokter.
- e. Surat pernyataan bermaterai yang berisi :
  - 1) Tidak terikat sebagai Dosen PNS atau Dosen Tetap pada perguruan tinggi lain, atau tidak sedang menjalani ikatan perjanjian kerja dengan instansi/institusi/perguruan tinggi lain, apabila masih ada ikatan kerja dengan instansi/institusi/perguruan tinggi lain, maka bersedia untuk mengakhiri perjanjian kontrak tersebut yang dibuktikan dengan surat pernyataan dan diketahui oleh pimpinan instansi/institusi/perguruan tinggi yang bersangkutan (*format disediakan*). (untuk pelamar Dosen Tetap)
  - 2) Bersedia ber-*home base* NIDN di Universitas Selamat Sri (UNISS). (*format disediakan*). (untuk pelamar Dosen Tetap)
  - 3) Kesiediaan mematuhi peraturan dan ketentuan yang berlaku di Universitas Selamat Sri (UNISS). (untuk pelamar Dosen Tetap dan Staf Administrasi)
  - 4) Tidak menjadi anggota dan/atau pengurus partai politik (*format disediakan*). (untuk pelamar Dosen Tetap dan Staf Administrasi)
- f. Surat keterangan pengalaman kerja (bila ada).
- g. Foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku sebanyak 1 (satu) lembar.
- h. Pas Foto terbaru ukuran 4 x 6 sebanyak 3 (tiga) lembar.

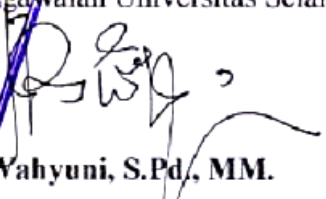
### **2. Tata Cara Melamar**

Berkas lamaran dikirim melalui pos atau jasa ekspedisi, paling lambat diterima Bagian Sumber Daya Manusia (SDM) Universitas Selamat Sri (UNISS) tanggal **13 Nopember 2017** yang dialamatkan kepada :

**Yth. Rektor Universitas Selamat Sri (UNISS)**  
**c.q. Bagian SDM Universitas Selamat Sri (UNISS)**  
 d/a. Ruang C.1-5, Gedung FISIP, UNISS Kendal  
 Jl. Soekarno – Hatta, KM 03, Kendal, Jawa Tengah

### C. Lain – lain

1. Bagian SDM UNISS hanya menerima berkas lamaran yang dikirim melalui **pos** atau **jasa ekspedisi**.
2. Berkas lamaran yang telah diterima oleh Bagian SDM UNISS akan diseleksi secara administratif. Bagi pelamar yang dinyatakan lolos seleksi administratif, akan diundang untuk mengikuti tes tertulis dan wawancara melalui email dan/atau telepon.

Kendal, 3 Nopember 2017  
Wakil Rektor Bid. Umum, Keuangan &  
Kepegawaian Universitas Selamat Sri,  
  
Sri Wahyuni, S.Pd., MM.





**YAYASAN WAKAF SELAMAT RAHAYU**  
**UNIVERSITAS SELAMAT SRI (UNISS)**

(SK MENRISTEKDIKTI NOMOR 156/KPT/I/2016)

Jl. Soekarno – Hatta, Km. 03, Kendal, Jateng, Telp. (0294) 3690577

Website : [www.uniss.ac.id](http://www.uniss.ac.id) – Email : admin@uniss.ac.id

**LAMPIRAN PENGUMUMAN**

Nomor : 097/UNISS.UKK/XI/2017

Tanggal : 3 Nopember 2017

**FORMASI DOSEN TETAP DAN STAF ADMINISTRASI**  
**UNIVERSITAS SELAMAT SRI (UNISS)**  
**PERIODE NOPEMBER 2017**

No	Kode	Formasi	Unit Kerja	Persyaratan	Jml
1.	TSP	Dosen Teknik Sipil	FTR	• S2 Teknik Sipil	2
2.	AST	Dosen Teknik Arsitektur	FTR	• S2 Teknik Arsitektur	2
3.	TID	Dosen Teknik Industri	FTR	• S2 Teknik Industri	2
4.	PSI	Dosen Psikologi	FPSI	• S2 Psikologi	3
5.	ADM	Staf Administrasi	BAAK	• S1 / D4 Teknik Informatika • S1 / D4 Sistem Informasi	3
				Total	12

**Yth. Rektor Universitas Selamat Sri (UNISS)**

**c.q. Bagian Sumber Daya Manusia (SDM)**

d/a. Ruang C.1-5, Gedung FISIP UNISS Kendal

Jl. Soekarno – Hatta, KM 03, Kendal, Jawa Tengah

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Lengkap :  
Tempat Tanggal Lahir :  
Agama :  
Kewarganegaraan :  
Pendidikan Terakhir :  
Alamat Tinggal :  
Nomor HP :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk dapat mengikuti Seleksi Dosen Tetap / Staf Administrasi (pilih salah satu) Universitas Selamat Sri (UNISS) Periode Nopember 2017 dengan formasi ..... kode .....

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan berkas-berkas sebagai berikut:

1. Fotocopy ijazah, transkrip akademik yang telah disahkan / Surat Keterangan Lulus (SKL) dan transkrip akademik sementara.
2. Pas foto terbaru ukuran 4 x 6 sebanyak 3 lembar.
3. Fotocopy KTP yang masih berlaku sebanyak 1 lembar.
4. Daftar riwayat hidup.
5. Surat keterangan sehat dari dokter.
6. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian Resort .....
7. Surat pernyataan bermaterai yang berisi :
  - a. Tidak terikat sebagai Dosen PNS atau Dosen Tetap pada perguruan tinggi lain.
  - b. Kesiediaan ber-*home base* NIDN di Universitas Selamat Sri (UNISS) dan/atau pindah *home base* NIDN ke Universitas Selamat Sri (UNISS).
  - c. Kesiediaan mematuhi peraturan dan ketentuan yang berlaku di Universitas Selamat Sri (UNISS).
  - d. Tidak menjadi anggota dan/atau pengurus partai politik.
8. Surat keterangan pengalaman mengajar.
9. Surat keterangan dan/atau setifikat pendukung lainnya.

Demikian permohonan ini saya buat dengan sebenarnya untuk dapat dipertimbangkan. Atas perhatian dan perkenan Ibu Rektor Universitas Selamat Sri (UNISS), saya sampaikan terima kasih.

..... , ..... Nopember 2017

Hormat Saya,

Nama Lengkap dan Gelar

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Lengkap :  
Tempat Tanggal Lahir :  
Agama :  
Kewarganegaraan :  
Pendidikan Terakhir :  
Alamat Tinggal :  
Nomor HP :

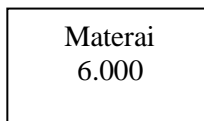
Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya :

- 1) Tidak terikat sebagai Dosen PNS atau Dosen Tetap pada perguruan tinggi lain, atau tidak sedang menjalani ikatan perjanjian kerja dengan instansi/institusi/perguruan tinggi lain.
- 2) Bersedia ber-*home base* NIDN di Universitas Selamat Sri (UNISS) dan/atau pindah *home base* NIDN ke Universitas Selamat Sri (UNISS).
- 3) Bersedia mematuhi dan melaksanakan segala peraturan yang berlaku di lingkungan Universitas Selamat Sri (UNISS) di bawah naungan Yayasan Wakaf Selamat Rahayu Kendal.
- 4) Tidak menjadi anggota dan/atau pengurus partai politik.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Apabila di kemudian hari ternyata data yang saya berikan tidak benar, maka saya siap dan bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Selamat Sri di bawah naungan Yayasan Wakaf Selamat Rahayu Kendal.

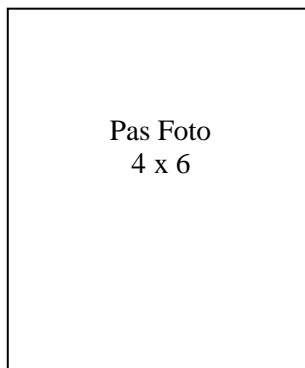
....., ..... Nopember 2017

Yang membuat pernyataan,



Nama Lengkap dan Gelar

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**



Nama Lengkap dan Gelar :  
 Tempat Tanggal Lahir :  
 Agama :  
 Kewarganegaraan :  
 Alamat Asal :  
  
 Alamat Domisili :  
  
 Nomor HP :  
 Email :

**Riwayat Pendidikan**

<i>Jenjang Pendidikan</i>	<i>Nama Sekolah / Perguruan Tinggi</i>	<i>Tahun Masuk</i>	<i>Tahun Lulus</i>
<b>SD</b>			
<b>SMP</b>			
<b>SMA</b>			
<b>S-1</b>	Universitas ..... Prodi : ..... IPK : .....		
<b>S-2</b>	Universitas ..... Prodi : ..... IPK : .....		
<b>S-3</b>	Universitas ..... Prodi : ..... IPK : .....		

**Riwayat Pekerjaan**

<i>No</i>	<i>Jabatan</i>	<i>Instansi</i>	<i>Lama Bekerja</i>

**Pengalaman Organisasi**

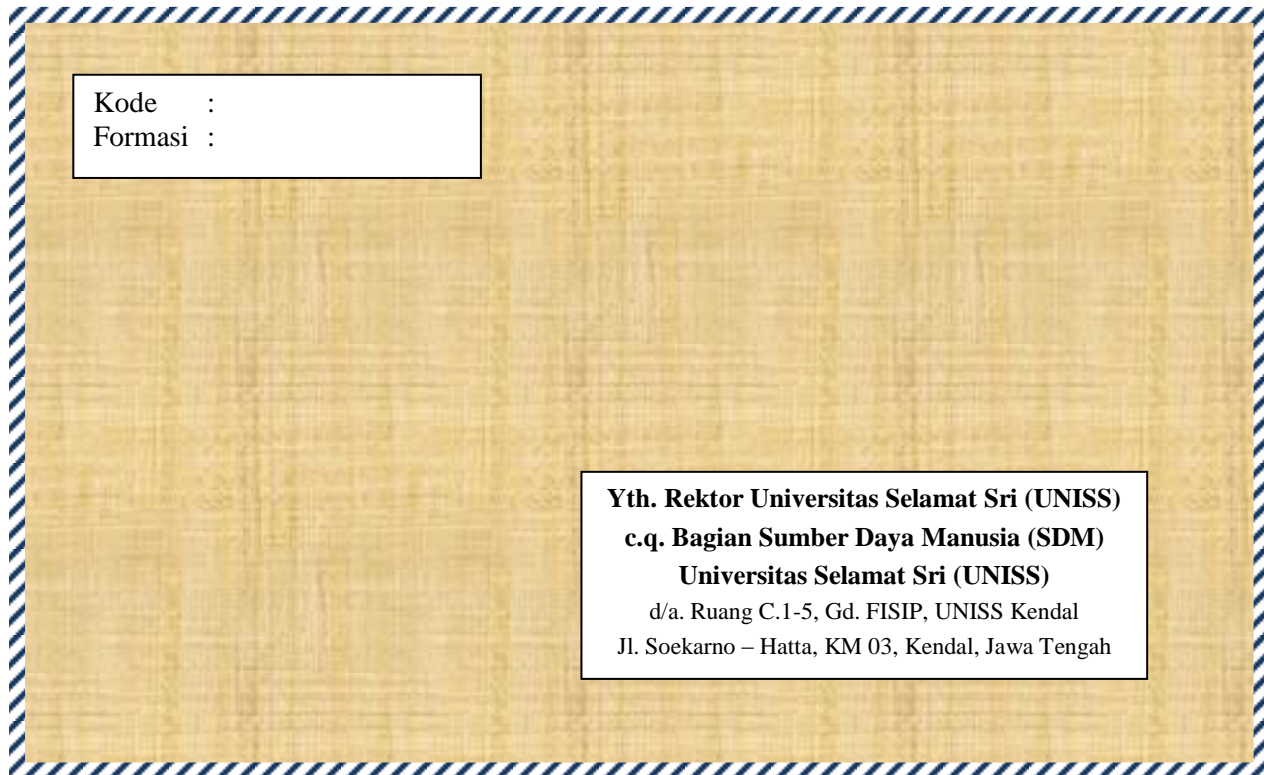
<i>No</i>	<i>Jabatan</i>	<i>Organisasi</i>	<i>Tahun</i>

..... , ..... Nopember 2017

Nama Lengkap dan Gelar

CONTOH AMPLOP LAMARAN

**Bagian Depan**



**Bagian Belakang**

